



Portal de Proveedores UNC

Lista de verificación

Presentación de oferta electrónica



PREPARAR DOCUMENTACIÓN

- Reunir información solicitada en el pliego (Oferta y documentación respaldatoria)
- Crear un único archivo PDF con toda la información solicitada

SELLADO BFA

- Ingresar a la página de BFA-Blockchained Argentina: <https://bfa.escribanodigital.ar/tsaFrom>
- Subir archivo PDF
- Obtener sello de tiempo HASH (código encriptado asociado a la oferta)
- Guardar enlace de verificación que genera el sistema (Hash), para su envío.
El enlace no puede ser modificado ni renombrado.

CARGA EN EL PORTAL UNC y ENVÍO DE CORREO

- Ingresar al portal UNC (con usuario y contraseña) cargar y enviar oferta económica <https://proveedores.huarpe.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion>
Tener en cuenta el plazo especificado en el pliego de la Convocatoria.
- Enviar el enlace, HASH y el archivo PDF al correo: fce@compras.unc.edu.ar
- Verificar que se cargó *antes del vencimiento* la oferta electrónica y se envió el correo con la información respaldatoria al mail indicado. (VER EN PLIEGO)
NO SERÁ VÁLIDA LA OFERTA QUE NO HAYA SIDO PRESENTADA A TRAVES DEL PORTAL
Y NO ACOMPAÑE LA DOCUMENTACIÓN REGISTRADA CON EL SELLO DE TIEMPO BFA
ENVIADA A: fce@compras.unc.edu.ar

IMPORTANTE

- Ingresar periódicamente al PORTAL DE PROVEEDORES para informarse de las novedades vinculadas a las distintas etapas del proceso de contratación.

- RECORDAR**
Tener en cuenta el día y horario límite para la presentación de las ofertas.