



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Licitación Pública 80/2025
Clase: De etapa única nacional
Modalidad: Sin Modalidad
Expediente: EXP : EX-00835400-UNC-ME#FCE/2025
Objeto de la contratación: Servicio de mantenimiento y adquisición de equipos acondicionadores de aire
Rubro: Equipos, Mant. reparacion y limpieza
Lugar de entrega único: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS (AV. VALPARAISO S/N - CIUDAD UNIVERSITARIA (5000) CORDOBA, Córdoba)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Bv Enrique Barros S/N Ciudad Universitaria, (5000), CORDOBA, Córdoba	Dirección:	Bv Enrique Barros S/N Ciudad Universitaria, (5000), CORDOBA, Córdoba
Plazo y horario:	23/10/2025	Plazo y horario:	23/10/2025
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Bv Enrique Barros S/N Ciudad Universitaria, (5000), CORDOBA, Córdoba	Lugar/Dirección:	Bv Enrique Barros S/N Ciudad Universitaria, (5000), CORDOBA, Córdoba
Fecha de inicio:	28/10/2025	Día y hora:	28/10/2025 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	28/10/2025 a las 09:30 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
---------	-------------	------------------	----------





Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados. Incluye: Limpieza de filtros y equipo, control de parámetros eléctricos, verificación de presión de gas, revisión de componentes asegurando el correcto funcionamiento. Equipos a mantener: Unidades de aulas tipo Piso Techo entre 15.000 y 21.000 F/C ON/OFF e INVERTER, Split Inverter entre 4.500 y 6.000 F/C, Roof Top 25tn, equipos Baja silueta para conducto Surrey. Detalle: a) 4 unidades techo inverter: Aulas A, B, C, D, b) 13 unidades piso techo ON/OFF e INVERTER: Aulas E, F, G, H, I c) 4 unidades tipo split inverter 6.000 F/C: Aulas J, K, L, M d) 15 unidades piso techo ON/OFF e INVERTER: Aulas O, P, Q, R, S, T, U e) 2 unidades roof top 25tn: Aula Magna f) 4 unidades; 2 split inverter entre 3.000 y 6.000 F/C y 2 baja silueta para conducto Surrey FK5ASQ057-SB. Gabinete 1, Gabinete 2 y Gabinete 3 g) 1 unidades Multisplit con 2 unidades interiores: Aula Centenario	UNIDAD	1,00
2	Servicio de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados. Incluye: Limpieza de filtros y equipo, control de parámetros eléctricos, verificación de presión de gas, revisión de componentes asegurando el correcto funcionamiento. Equipos a mantener: Biblioteca: a) Once (11) unidades piso techo entre 15.000 y 21.000 F/C ON/OFF e INVERTER b) Una(1) unidad Split ON/OFF entre 4.500 y 6.000 F/C	UNIDAD	1,00
3	Servicio de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados. Incluye: Limpieza de filtros y equipo, control de parámetros eléctricos, verificación de presión de gas, revisión de componentes asegurando el correcto funcionamiento. Equipos a mantener: Sector SAE (PB) a) Dos (2) unidades tipo Piso Techo entre 15.000 y 21.000 F/C ON/OFF b) Cinco (5) unidades Compacto de ventana 3.000 y 6.000 F/C Sector Decanato y Área Operativa 1º piso: c) Una (1) unidad Piso Techo entre 15.000 y 21.000 F/C INVERTER d) Dos (2) unidades Compacto de ventana 3.000 y 6.000 F/C e) Dos (2) unidades Split Inverter entre 3.000 y 6.000 F/C f) Dos (2) unidades Split ON/OFF entre 3.000 y 6.000 F/C Sector Secretarías 2º Piso: g) Catorce (14) unidades Split Inverter entre 4.500 y 6.000 F/C. h) Dos (2) MultiSplit Inverter de cinco (5) unidades interiores entre 4.500 y 6.000 F/C, i) Dos (2) unidades Baja silueta 15.000 F/C	UNIDAD	1,00
4	Servicio de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados. Incluye: Limpieza de filtros y equipo, control de parámetros eléctricos, verificación de presión de gas, revisión de componentes asegurando el correcto funcionamiento. Equipos a mantener: Departamentos 2º piso: a) Dieciséis (16) unidades equipos de aires acondicionados tipo Compacto de ventana 3.000 y 6.000 F/C. b) Cuatro (4) unidades Split ON/OFF entre 3.000 y 6.000 F/C c) Una (1) unidad Split inverter entre 3.000 y 6.000 F/C. Departamentos 1º piso: d) Diecisiete (17) unidades tipo Compacto de ventana 3.000 y 6.000 F/C e) Una (1) unidad Split ON/OFF entre 3.000 y 6.000 F/C Secretaría de Extensión 2º piso: f) Una (1) unidad Split ON/OFF entre 3.000 y 4.500 F/C Oficinas Sector PSI y Comunicación 1º piso: g) Tres (3) unidades tipo Compacto de ventana 3.000 y 6.000 F/C h) Cuatro (4) unidades Split inverter entre 3.000 y 6.000 F/C. Sector Bar (terrazza) i) Una (1)unidad Roof Top 40tn	UNIDAD	1,00
5	Servicio de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados. Incluye: Limpieza de filtros y equipo, control de parámetros eléctricos, verificación de presión de gas, revisión de componentes asegurando el correcto funcionamiento. Equipos a mantener: Instituto de Economía y Finanzas 1º piso a) Dieciocho (18) unidades de equipos de aires acondicionados tipo Compacto de ventana 3.000 y 6.000 F/C, b) Una (1) unidad equipo Baja silueta entre 9.000 y 15.0000 F/C. Instituto Estadística y Demografía 2º piso: c) Veintiún (21) unidades equipo tipo Compacto de ventana 3.000 y 6.000 F/C. Instituto de Administración y Contabilidad de 2º Piso d) Dieciséis (16)	UNIDAD	1,00





Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	unidades equipos MultiSplit INVERTER entre 3.000 y 5.000 F/C (unidades interiores repartidas en 4 exteriores) Sector FYPE 1º y 2º piso: e) Una (1) unidad equipo de aire tipo Split inverter entre 3.000 y 6.000 F/C f) Dos (2) unidades de equipos Split ON/OFF entre 3.000 y 6.000 F/C g) Una (1) unidad de equipo tipo Piso Techo de 9.000 F/C ON/OFF.		
6	Servicio de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados. Incluye: Limpieza de filtros y equipo, control de parámetros eléctricos, verificación de presión de gas, revisión de componentes asegurando el correcto funcionamiento. Equipos a mantener: Auditorios 1, 2, 3 y 4 PB a) Cuatro (4) unidades de equipos de aire acondicionado ROOF TOP 25 tn. Bar: b) Una (1) unidad Piso Techo de 9.000 F/C ON/OFF. Oficinas y aulas PB y Primer piso: c) Dieciséis (16) unidades de equipos Split Inverter entre 3.500 y 6.000 F/C y Split ON/OFF entre 3.500 y 6.000 F/C	UNIDAD	1,00
7	Servicio de mano de obra: desinstalación e instalación de equipo piso techo: a) Dos (2) equipos viejos Piso Techo ON/OFF y posterior instalación de dos (2) unidades Inverter Piso Techo de 18.000 F/C. un (1) Equipo en Aula E y un (1) Equipo en Aula F El trabajo incluye barrido de nitrógeno, conexión a cañerías existentes, conexión a instalación eléctrica, puesta a punto y funcionamiento de las mismas.	UNIDAD	1,00
8	Servicio de mano de obra: desinstalación e instalación de equipo Split de: a) Una (1) unidad Inverter Split de 6.000 F/C, en Area Operativa. El trabajo incluye barrido de nitrógeno para utilizar las cañerías existentes, conexión a instalación eléctrica, puesta a punto y funcionamiento de las mismas.	UNIDAD	1,00
9	Provisión de equipo nuevo de aire acondicionado Inverter piso techo 21.000 F/C.	UNIDAD	2,00
10	Provisión de equipo nuevo de aire acondicionado Inverter Split 6500 F/C	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO N° 1: NORMATIVA APLICABLE

El procedimiento de selección de ofertas se regirá por las disposiciones legales vigentes, Decreto N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios, por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC aprobado por OCHS-2025-4-E-UNC-REC y las normas que se dicten en consecuencia, Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la UNC, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y sus modificaciones, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Resolución SPGI 159/2012 o las que en el futuro las reemplacen.

Las mismas podrán ser consultadas en infoleg.gob.ar y en el sitio de Internet <https://www.unc.edu.ar> consultando las pestañas tituladas "Gestión" "Dirección General de Contrataciones" "Procedimientos Licitatorios" "Normativa" Normativa <https://www.unc.edu.ar/gestion-direccion-general-de-contrataciones/normativa-licitaciones>

En ningún caso podrá alegarse su desconocimiento.

ARTÍCULO N° 2: REGISTRO DE USUARIOS





Portal del Proveedor de la UNC (SIU Huarpe - Proveedores), cuyo sitio de internet es:

<https://proveedores.huarpe.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion>

por cuanto con la inscripción se realiza la asignación de usuarios para que puedan participar en los procedimientos de selección que se efectúan a través del Sistema SIU Diaguita Compras, Contrataciones y Patrimonio.

Para mayor información se sugiere consultar los instructivos disponibles en el sitio

<https://www.unc.edu.ar/gestion/portal-de-proveedores>.

ARTÍCULO N° 3: CÓMPUTO DE PLAZOS – NOTIFICACIONES

En los procedimientos de selección de compras y contrataciones de la UNC, para la notificación de sus distintas instancias, se aplicarán las pautas establecidas en la normativa citada al Artículo 1 y las estipuladas en el presente pliego, no siendo de aplicación cualquier norma que en el ámbito universitario se oponga a las mismas, por tratarse éste de un procedimiento especial.

Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

Las notificaciones que realice esta entidad contratante por correo electrónico serán realizadas desde la/s dirección/es fce@compras.unc.edu.ar al domicilio electrónico especial declarado por los postulantes.

Dicha notificación se considerará realizada el mismo día en que conste realizado su envío.

Cuando se trate de un acto de alcance general, entendiéndose por tal aquel que va dirigido a sujetos indeterminados, su notificación se entenderá realizada el día de su difusión en el sitio de internet del Sistema SIU Diaguita Compras, Contrataciones y Patrimonio.

Se recomienda a los interesados revisar periódicamente el Portal de Proveedores de la UNC y Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA) para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación electrónica y demás información relevante.

El domicilio electrónico especial declarado al realizar la preinscripción será válido para la notificación de dichas etapas.

ARTÍCULO N° 3: VISTA Y DESCARGA DE PLIEGOS

Cualquier persona podrá tomar vista y descargar el pliego en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES.

<https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita|11000003>.

Asimismo podrá tomar vista y descargar el pliego a través del Portal del Proveedor de la UNC (SIU Huarpe - Proveedores)

<https://proveedores.huarpe.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion>

ingresando con el usuario y contraseña generado al registrarse como usuario, al Proceso de compra que corresponda, a partir de la difusión de la Convocatoria y hasta la fecha y hora del Acto de Apertura de las ofertas establecido para el presente procedimiento.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber descargado el pliego. No obstante quienes no lo hubiesen descargado, no podrán alegar el desconocimiento de sus cláusulas ni las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.





Los interesados deberán revisar periódicamente el mencionado portal para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación y demás información relevante.

ARTÍCULO N° 4: CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito a la dirección de correo electrónico: fce@compras.unc.edu.ar

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Los Oferentes deberán realizar consultas previas a la presentación de las ofertas a fin de aclarar todos los detalles técnicos que pudieren no estar incluidos en el presente pliego.

El plazo para la solicitud de aclaraciones o consultas caducará dos (2) días antes de la fecha fijada para la apertura.

ARTÍCULO N° 5: CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS

La dependencia podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones, de oficio ó como respuesta a consultas.

Las circulares aclaratorias podrán ser emitidas por el titular de la Unidad Operativa de Contrataciones y deberán ser comunicadas y difundidas con tres (3) días de antelación a la fecha fijada para la presentación de ofertas.

Las circulares modificatorias deberán ser emitidas, difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original, con UN (1) día de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas.

Importante: Las Circulares Aclaratorias y Modificatorias serán difundidas y SOLO comunicadas a través del Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES y se entenderá publicado el mismo día en que tenga lugar su difusión.

<https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita|110000003>

Los oferentes no podrán alegar desconocimiento de las circulares emitidas, razón por la cual corresponderá a los interesados ingresar al mencionado Portal, al procedimiento de selección de que se trate, a los fines de tomar conocimiento de las posibles circulares que se hubieran emitido.

ARTÍCULO N° 6: PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1.- Las propuestas serán presentadas en la forma, día y hora que determine el presente pliego y aquellas que se presenten fuera del término previsto, serán rechazadas sin más trámite.

La propuesta económica se deberá presentar obligatoriamente a través del Portal de Proveedores de la UNC, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. (Ver instructivo en <https://www.unc.edu.ar/gestion/portal-de-proveedores>)

Considerando lo establecido en OCHS-2025-4-E-UNC-REC en su artículo 8, **la documentación que integre la oferta deberá presentarse** a la dirección de correo electrónico: fce@compras.unc.edu.ar , **antes del vencimiento del plazo del cierre de ofertas**. Previamente, el oferente deberá generar la documentación solicitada en Artículo N° 8 como un ÚNICO archivo pdf y sellarlo mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0





de BFA (Blockchain Federal Argentina) en <https://bfa.escribanodigital.ar//tsaFrom#/>. Este servicio generará **el enlace de verificación que contiene el hash (código encriptado asociado a la oferta)** el cual **deberá ser enviado** por correo electrónico a la dirección fce@compras.unc.edu.ar **antes del cumplimiento del plazo establecido para presentar la propuesta.**

El archivo con la documentación respaldatoria que integre la oferta no deberá sufrir ninguna modificación de contenido o nombre entre el momento en que se le estampó el sello de tiempo y el momento en que efectivamente se envía por correo electrónico. (Ver instructivo adjunto)

Se entenderá por OFERTA tanto a la propuesta económica como así también a la documentación respaldatoria.

RECEPCIÓN DE OFERTAS HASTA EL 28/10/2025 A LAS 9:30 HS. MOMENTO HASTA EL CUAL DEBERÁ CARGAR LA PROPUESTA ECONOMICA A TRAVES DEL PORTAL DE PROVEEDORES UNC Y ENVIAR EL RESUMEN (HASH) DE LA OFERTA Y ARCHIVO CON LA OFERTA Y DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA A LA DIRECCIÓN DE CORREO: fce@compras.unc.edu.ar

APERTURA DE OFERTA: 28/10/2025 A LAS 10:00 HS

IMPORTANTE: No se considerará válida la oferta que no haya sido presentada a través del Portal y no acompañe la documentación registrada con el sello de tiempo de la BFA.

2.- La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento al que se presente, por lo cual no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

3.- La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en esencia de las propuestas después de esa circunstancia. Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, deberán desestimarse todas las ofertas presentadas por ese oferente.

4.- Cada oferente podrá participar en una sola oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán aquellas ofertas en las que se pueda presumir de acuerdo a elementos objetivos que se transgrede la prohibición.

Artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

ARTÍCULO N° 7: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el término de sesenta (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo antes aludido se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial, salvo que el oferente manifieste en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo. El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos y en estos casos se tendrá por retirada a la finalización del período indicado. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera de plazo fijado para realizar tal manifestación, o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, será pasible de las penalidades y/o





sanciones contempladas en la normativa vigente, que resulten de aplicación. Para el caso que un oferente resuelva retirar o no renovar su oferta se incorpora formulario Anexo IV.

ARTÍCULO N° 8: REQUISITOS DE LAS OFERTAS

La oferta deberá ajustarse a lo dispuesto en el Art. 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Conjuntamente con la oferta económica y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar la siguiente información y/o documentación:

1. La oferta deberá ser redactada en idioma nacional.

2. Deberá contener detalle con los siguientes datos: RAZÓN SOCIAL, N° de CUIT, dirección, código postal, teléfono y CORREO ELECTRÓNICO donde se cursarán las comunicaciones.

Identificación del N° y Tipo de procedimiento, Objeto, Fecha y Hora de apertura, N° de Expediente.

1. La oferta deberá estar firmada digitalmente en todas sus hojas, por apoderado o representante legal, acompañando documento que acredite la personería y facultades de dicho representante para suscribir los documentos que integran la propuesta.

Personas Físicas: copia fiel del documento de identidad.

Personas Jurídicas: copia fiel del documento de identidad del firmante y del acta constitutiva / estatuto / actas de asamblea / poder, según corresponda.

1. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar salvadas por el firmante de la oferta.

2. Deberán consignar domicilio electrónico y físico especial en la respectiva oferta. El mismo podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero, en este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Portal de Proveedores de la UNC.

3. En caso de litigio, tanto la UNC como el oferente involucrado se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Córdoba, República Argentina.

4. En la cotización se deberá consignar:

1. Precio unitario (con un máximo de 2 dígitos decimales) y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta expresado en letras y números, determinando la moneda de cotización fijada en pliego. Precio con IVA Incluido (Consumidor final). La Universidad Nacional de Córdoba reviste el carácter de IVA EXENTO – CUIT 30-54667062-3.

2. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo por todo concepto. No se admitirá bajo ningún concepto que contengan condiciones de reajuste según la variabilidad de la cotización de monedas extranjeras.

3. **El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones, con clara individualización de las prestaciones y alcances** técnicos de los bienes y/o servicios solicitados.





4. Deberá indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas, cuál es la oferta base y cuál la alternativa. En todos los casos deberá existir una oferta base.

1. Deberán estar acompañadas por:

a) Los interesados en participar de la presente, **deberán realizar la INSCRIPCIÓN al Portal del Proveedor (SIU-Huarpe –Proveedores) accediendo al sitio de Internet:**<https://proveedores.huarpe.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion> **donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción, según el tipo de personería.**

INSCRIPCIÓN. La pre-inscripción quedará en estado presentada y la Dirección General de Contrataciones de la UNC procederá a validar los datos. Si los datos se corresponden, incorporará al proveedor al Portal. Caso contrario, podrá requerir enmiendas, subsanaciones o modificaciones durante el proceso de evaluación según lo considere. **VER PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN EN:** <https://www.unc.edu.ar/gestion/portal-de-proveedores>

b) Al momento de presentar su oferta, y a los fines de verificar la habilidad para contratar con el Estado, los oferentes deberán consultar la existencia o no de incumplimientos ante ARCA, según lo establecido en el Artículo 3° de la Resolución General AFIP 4164-E/2017 o la que en el futuro la reemplace. Para ello deberán ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y, dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda proveedores del estado”. Deberán verificar: Inexistencia de deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social, por un importe total igual o superior a \$1.500.-.

Cumplimiento de la presentación de las declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social.

En todos los casos, el plazo del control corresponderá a los períodos vencidos durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como los vencidos en los 5 años calendarios anteriores.

1. Consignar la situación ante el IVA y el impuesto a las Ganancias acompañando constancia otorgada por ARCA y constancia de inscripción al impuesto a los ingresos brutos.

2. En el caso de Uniones Transitorias (UT), se deberá presentar además, la documentación solicitada en el Art. 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

3. Declaración Jurada de Intereses; con carácter obligatorio, en los términos y con los alcances indicados en Decreto N° 202/17 o las que en el futuro las reemplacen.

A los fines de la DDJJ de Intereses se indica:

-Nombre y cargo del funcionario con competencia para autorizar la convocatoria y elección del procedimiento, dejar sin efecto o declarar desierto: **(Dr. Ricardo Descalzi)**

-Nombre y cargo del funcionario para aprobar el procedimiento y adjudicar y declarar fracasado: **(Dr. Ricardo Descalzi)**.

1. Las Declaraciones Juradas de Habilidad para Contratar y de Elegibilidad.

2. MUESTRAS. De requerirse muestras en las Especificaciones Técnicas, las mismas serán individualizadas en la oferta y se deberán presentar en [Dpto. Compras y Patrimonio](#)





FCE, segundo piso hasta el momento límite para la presentación de las ofertas. Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan y la fecha y hora de apertura de las ofertas. En el interior del sobre, caja o paquete que las contenga el oferente deberá consignar su nombre o razón social.

Los oferentes deberán tener en cuenta que el organismo podrá solicitar, durante el período de análisis de las ofertas, aclaraciones sobre algún detalle de la prestación, incluyendo la presentación de documentación complementaria, muestras, sin que ello represente costo adicional o causal de reclamo alguno.

ARTÍCULO N° 9: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán enviar conjuntamente con la oferta, garantía de mantenimiento de oferta, en la misma moneda en que se hubiere cotizado, equivalente al 5% del monto total de la oferta, en alguna de las formas establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales Art 41. Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Solo se aceptará la forma del pagaré a la vista, cuando el mismo se encuentre suscripto por quienes tengan uso de la firma social o actúen con poderes suficientes y cuando el monto de la garantía no supere la suma de Pesos (completar en letras y \$ números).

La garantía que se instrumente mediante un pagaré deberá ceñirse a las siguientes pautas: I) El documento deberá ser librado por quien tenga uso de la firma social o actúe con poderes suficientes; II) Deberán aclararse las firmas con nombre y apellido, mediante sello o letra imprenta mayúscula legible y número de Documento Nacional de Identidad (DNI). III) En ningún caso se admitirán leyendas escritas con lápiz. IV) Los pagarés que se presenten como garantía de mantenimiento de oferta deberán tener como fecha de emisión el día de la apertura o anterior; IV) No deberá consignarse fecha de vencimiento, debiendo ser librado "a la vista". Esta forma de garantía no es combinable con las restantes formas de garantía.

Cuando la garantía no fuera electrónica, el original o el certificado pertinente de la garantía individualizada en la oferta, deberá ser presentado en la **Facultad de Ciencias Económicas** con autenticación de la firma por funcionario competente al efecto, entre el plazo que va desde la fecha y hora de apertura y hasta un plazo de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente al del acto de apertura, debiendo indicarse en forma visible los datos del procedimiento de selección al que corresponda y la fecha y hora de apertura de las ofertas. Caso contrario la oferta será desestimada.

ARTÍCULO N° 10: MONEDA DE COTIZACIÓN

Las ofertas deberán ser presentadas en PESOS.

ARTÍCULO N° 11: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través del Sistema SIU Diaguita Compras, Contrataciones y Patrimonio en la hora y fecha establecida en el llamado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Importante: En forma electrónica se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente que será difundida en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES.

<https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305>





[056&ai=diaguita|110000003](#)

VISTA DE LAS OFERTAS

Por el término de DOS (2) días, contados a partir del día siguiente al de la apertura, los oferentes que así lo requieran podrán tomar vista de los originales de las ofertas. A sus efectos deberán solicitar vista de las ofertas a la dirección de correo electrónico fce@compras.unc.edu.ar dentro del plazo establecido anteriormente.

ARTÍCULO N° 12: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El análisis y estudio comparativo de las propuestas estará a cargo de una Comisión Evaluadora designada a tal efecto. La etapa de evaluación será confidencial, por lo cual no se concederá en esta etapa vista de las ofertas.

La Comisión Evaluadora seleccionará la mejor propuesta no sólo por criterios económicos, sino atendiendo a la totalidad de las condiciones técnicas de la oferta, la idoneidad del oferente, y toda otra particularidad que a criterio de tal Comisión implique una ventaja comparativa en beneficio de la UNC, criterios que se harán constar explícitamente en el correspondiente dictamen de preadjudicación.

La UNC se reserva el derecho de dejar sin efecto este procedimiento de selección de ofertas, en forma total o parcial, en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato o emisión de órdenes de compras, sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

La UNC se reserva el derecho de considerar incumplimientos en contratos anteriores al momento de la evaluación de las ofertas, para lo cual consultará al REP UNC (Registro de Evaluación Proveedores de la UNC), siendo válida la consulta particular realizada por la UOC a otras Dependencias relativa al rendimiento e idoneidad, demostrada por las empresas en contrataciones previas.

La Comisión deberá emitir Dictamen, el que deberá contener como mínimo:

1. Verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.
2. Consulta a la Agencia de Recaudación y Control Aduanero del cumplimiento del requisito de habilidad para contratar, debiendo considerarse las estipulaciones que al respecto prevé la Resolución General AFIP 4164-E/2017 o la que en el futuro la reemplace.
3. Consulta al Portal de Proveedores de la UNC / Registro de Evaluación de Proveedores de la UNC.
4. Consulta al Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).
5. Evaluación de todas las ofertas presentadas.

Si existieren ofertas inadmisibles explicará los motivos, si hubiera ofertas inconvenientes explicará los fundamentos para excluirlas del orden de mérito. Respecto de las ofertas admisibles y convenientes, determinará el orden de mérito. Se entenderá por oferta inadmisibles aquella que no cumpla con los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.

Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la dependencia o contratante.





1. Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

IMPORTANTE: La adjudicación se realizará por el conjunto de renglones.

ARTÍCULO N° 13: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN

Serán causales de desestimación las establecidas en el artículo 69 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC.

Podrán subsanarse las ofertas que presenten alguno de los supuestos del artículo 70 Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC.

PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD: Serán desestimadas las ofertas cuando se configure alguno de los supuestos establecidos en el Art. 71 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC.

ARTÍCULO N° 14: ERRORES DE COTIZACIÓN

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará éste último como precio cotizado.

Si el monto total de la oferta expresado en números no se correspondiera al monto expresado en letras, se tomará este último como precio cotizado.

ARTÍCULO N° 15: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO

La Comisión Evaluadora, o la Unidad Operativa de Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente o bien cuando exista sospecha fundada de competencia desleal.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida o se verifique que la cotización es inferior al costo de producción, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, a menos que el oferente de que se trate brinde una razón justificada que, a su vez, sea consistente con los principios generales contemplados en el artículo 3° del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO N° 16: DESEMPATE DE OFERTAS

Se regirá por lo establecido en el Artículo 30 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO N° 17: MEJORA DE PRECIO

La mejora de precios sólo podrá tener lugar en los siguientes supuestos: 1) En pos de procurar el desempate de ofertas, en caso de igualdad de precios, de conformidad con lo establecido en el artículo precedente. 2) A los fines de mejorar la única oferta admisible o, en caso de existir más de una, el pedido de mejora sólo podrá recaer sobre la oferta admisible de más bajo precio, cuando el oferente sea a su vez hábil, elegible y la unidad académica o dependencia universitaria contratante lo estime oportuno y conveniente; 3) En los supuestos expresamente contemplados en el Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la UNC.

Si el oferente intimado no accediera a mejorar el precio de su oferta, el organismo podrá rechazar la oferta por inconveniente. El oferente que se negare a mejorar el precio de su oferta no será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción.

La mejora de precios deberá ser remitida al correo electrónico institucional: fce@compras.





unc.edu.ar cumpliendo con las formalidades establecidas en el BFA (Blockchain Federal Argentina).

ARTÍCULO N° 18: COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El Dictamen será comunicado por correo electrónico, dentro de los dos días de emitido. Asimismo será difundido en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES o en el sitio de internet: <https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita|110000003>

IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen podrá ser impugnado dentro de los tres (3) días de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación, equivalente al 3% del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato, en la cuenta de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC: CUIT: 30-54667062-3, CBU 0110213220021319011604, N° DE CUENTA: 157021319011/60, Denominación: UNCFACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, Banco de la Nación Argentina.

ARTÍCULO N° 19: ADJUDICACIÓN

La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, estas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La orden de compra será notificada al adjudicatario dentro de los diez (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación y se producirá el perfeccionamiento del contrato.

El acto administrativo de finalización del procedimiento será difundido por la Unidad Operativa de Contrataciones en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES . <https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita|110000003> y en el Digesto Electrónico de la Universidad Nacional de Córdoba, <https://digesto.unc.edu.ar/handle/123456789/36> Constituirá plena prueba de la notificación realizada y de su fecha el documento que en cada caso la registre.

ARTÍCULO N° 20: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 10% del monto de contrato, dentro de los cinco (5) días de recibida la Orden de Compra, en alguna de las formas establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales Art 41.

ARTÍCULO N° 21: PLAZO DE ENTREGA

Dentro de los cinco (5) días (corridos) contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra a la firma adjudicataria, se deberán iniciar las tareas de mantenimiento.

Artículo N° 22: FORMA DE PAGO

El pago se efectivizará a través de transferencias bancarias a nombre de la firma





previo a la emisión del mandamiento correspondiente, los impuestos al Valor agregado, a las Ganancias, a los Ingresos Brutos y a todo otro que correspondiere conforme a la aplicación de las Leyes Nacionales o Provinciales vigentes en la materia. La firma deberá adjuntar constancias de las exenciones (si las tuviere).

El plazo de pago será de: cinco (5) días hábiles desde que se haya prestado conformidad a la factura y documentación presentada.

ARTÍCULO N° 23: RECEPCIÓN

Los bienes se recibirán con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de diez (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios.

ARTÍCULO N° 24: DOMICILIO DE PAGO Y RECEPCIÓN DE FACTURAS

Se establece como domicilio de pago y de presentación de facturas el correspondiente a la Facultad de Ciencias Económicas UNC.

ARTÍCULO N° 25: REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño del adjudicatario será evaluado y calificado en el REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, teniendo en cuenta las condiciones requeridas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

ARTÍCULO N° 26: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la cesión del contrato, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, la unidad académica o dependencia universitaria contratante podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

Queda prohibida la subcontratación del objeto principal del contrato, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación.

Toda tercerización, subcontratación, delegación o interposición en contravención a la prohibición precedente determinará la responsabilidad solidaria del contratante y del/los tercero/s por las obligaciones emergentes del contrato.

ARTÍCULO N° 27: PENALIDADES Y SANCIONES

Se aplicarán las previstas en el artículo 58 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 2: Condiciones Especiales

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Córdoba, octubre 2025

OBRA: Servicio de Mantenimiento preventivo de Equipos de Aire Acondicionados de la Facultad de Ciencias Económicas.

UBICACION: CIUDAD UNIVERSITARIA



**MEMORIA DESCRIPTIVA**

El Presente pedido se refiere a las Obras de Servicio de Mantenimiento preventivo de Equipos de Aire Acondicionados de la Facultad de Ciencias Económicas.

Para la ejecución de esta obra, que está dividida en diferentes sectores, deben realizarse tareas de:

- Chequeo/control de desagües interiores y exteriores, limpieza de los mismos.
- Control presión de refrigerantes.
- Hidrolavado de condensador.
- Control de parámetros eléctricos y consumos.
- Torqueado de tuercas de cañería de refrigerante.
- Verificación/Corrección de aislaciones térmicas de cañerías.
 - Limpieza de filtros, turbina y radiador de Evaporador con vapor a presión y desincrustaciones.
 - Limpieza de espacios de trabajo, carcasas de unidades exteriores y unidades interiores.
 - Elaboración de informe técnico de trabajo por cada equipo intervenido, y completar el sticker con el check list de tareas realizadas que se pegará en cada unidad (sticker provisto por la Facultad).

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un plan de trabajo, o libro de obra físico o digital, acordando con el Coordinador de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Facultad los horarios y días a trabajar, ya que se deben respetar los horarios de uso de las instalaciones para no afectar el normal funcionamiento de los mismos, informando en el mismo el personal que estará afectado a la tarea.

El personal del contratista deberá anunciarse en el puesto de guardia todos los días al ingresar y retirarse del edificio.

De existir, los materiales a desechar serán trasladados por el contratista, como así también la disposición final de los mismos.

Las obras se entregarán limpias en todas sus partes y libre de materiales excedentes o residuos.

El Contratista deberá verificar todas las instalaciones existentes y el estado general de los locales circundantes a la obra ya que una vez finalizada la misma, deberá dejar las mismas en el mismo estado en el que se encontraban antes de iniciados los trabajos.

REPARACIONES

Si se determina que el equipo intervenido necesita reparaciones de cualquier naturaleza se deberá incluir una descripción detallada de los mismos en el informe de técnico de trabajo, ya sea por cambio de capacitores de arranque, motores y forzadores, reajustes de carga de refrigerante, contactoras, placas, etc.

INSTALACIONES ELECTRICAS

El contratista, mediante personal idóneo, deberá realizar la verificación de las instalaciones eléctricas de cada equipo a intervenir, su correcto funcionamiento, aislación





y puesta a tierra.

De encontrarse algún inconveniente deberá figurar en el informe técnico de trabajo de cada unidad.

HIGIENE Y SEGURIDAD:

Existen equipos que se encuentran en sectores de altura y otros en condiciones de difícil accesibilidad. El contratista deberá analizar las condiciones y contemplar las acciones necesarias para su realización.

Todas las tareas a realizar deben cumplir con los requerimientos del Legajo Técnico de Seguridad en obra, según RHCS 989/2009 de la UNC.

Si el Contratista posee personal en relación de dependencia, deberá presentar:

- Programa de Seguridad en Obras, aprobado por la ART.
- Certificado de cobertura con el personal declarado en ART.
- Cláusula de NO REPETICIÓN de la ART
- Formulario de Aviso de Inicio de Obra firmado y sellado por la ART
- Datos del profesional matriculado responsable del servicio de higiene y seguridad.
- Constancia de capacitación firmado profesional matriculado en higiene y seguridad.
- Registro de entrega de Equipos y/o Elementos de Protección Personal.

Si el Contratista posee personal monotributista, deberá presentar:

- Procedimiento de Trabajo Seguro, firmado por profesional matriculado en higiene y seguridad.
- Póliza de Seguro contra Accidentes Personales por un valor de \$ 50.000.000 con Cláusula de NO REPETICIÓN hacia la UNC.
- Datos del profesional matriculado responsable del servicio de higiene y seguridad.
- Constancia de capacitación firmado profesional matriculado en higiene y seguridad.
- Registro de entrega de Equipos y/o Elementos de Protección Personal.

CONCLUSION:

La obra deberá ser entregada con todos sus elementos conectados y funcionando en forma definitiva. Si fuera necesario realizar reparaciones, éstas deberán ser incluidas en el informe técnico de tareas. Estarán contemplados todos aquellos trabajos y materiales que, aunque no estén específicamente mencionados, sean necesarios para el buen funcionamiento de las instalaciones y la concreción de la obra a su fin.

Plazo de obra estimado de 30 días corridos, ajustados a la disponibilidad de los espacios donde se encuentren los equipos.

ARTÍCULO 3: Adjudicación





Se adjudicará por renglones.

ARTÍCULO 4: DECLARACIONES JURADAS**ANEXO I****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE**

C.U.I.T.:

Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la persona jurídica de razón social, cumple con la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO II**DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD**

C.U.I.T.:

Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el Artículo 71 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC aprobado por OCHS-2025-4-E-UNC-REC.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO III**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

C.U.I.T.:

Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1.023/2001 y sus modificaciones y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado cuerpo legal.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO IV**MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Referencia: Procedimiento (Indicar el tipo y número de procedimiento de selección que corresponda).

C.U.I.T.:





Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC y en el artículo 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, manifiesto en forma expresa mi voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de mi oferta al (indicar el período que corresponda. Por ejemplo: segundo período) en el procedimiento de la referencia.

Por el motivo expuesto, ese organismo deberá tenerla por retirada a la finalización del período en curso, excluyéndome de la compulsa pero sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social

CUIT/NIT

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI

NO

En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a A continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.

La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)





Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)

No se exige información adicional

Representante legal

Detalle nombres apellidos y CUIT

Sociedad controlante

Detalle Razón Social y CUIT.

Sociedades controladas

Detalle Razón Social y CUIT.

Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante

Detalle Razón Social y CUIT.

Director

Detalle nombres apellidos y CUIT

Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social

Detalle nombres apellidos y CUIT

Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública

Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Honorable Consejo Superior

Detalle nombres apellidos

Rector

JHON BORETTO / Mgtr. Mariela Marchisio

Decano

RICARDO DESCALZI

Secretario





PABLO JURI / MARIANA GUARDIOLA/ LAUTARO BLATTO

Director

Detalle nombres apellidos

Autoridad de la Dependencia

RICARDO DESCALZI

(En caso de haber marcado Autoridad con rango inferior con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres

Apellidos

CUIT

Cargo

Jurisdicción

Información adicional

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad

Detalle Razón Social y CUIT.

Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad

Detalle qué parentesco existe concretamente.

Pleito pendiente

Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría





intervenientes.

Ser deudor

Indicar motivo de deuda y monto.

Ser acreedor

Indicar motivo de acreencia y monto.

Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario

Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona Física

Nombre y Apellido

CUIT

Vínculos a declarar





¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI

NO

En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a A continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.

La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Honorable Consejo Superior

FD Dr. Carlos Alberto Toselli Dra. Silvana María Chiapero
Honorable Consejo Superior

FCEFYN Dra. Magalí Evelin Carro Pérez Dr. Jorge Manuel Finochietto
Honorable Consejo Superior

FCM Dra. Marta Haydeé Fiol Dr. Jorge umberto Mukdsi
Honorable Consejo Superior

FCE Dr. Ricardo Luis Descalzi Dr. Martín Omar Saino
Honorable Consejo Superior

FFYH Dra. Alejandra María Castro Dra. Andrea Alejandra Bocco
Honorable Consejo Superior

FAUD Dr. Arturo Raúl Maristany Dis. Ind. Carlos Fernando Valdez
Honorable Consejo Superior

FO Dr. Guillermo Enrique De Leonardi Dra. Mariana Inés Carvajal
Honorable Consejo Superior

FCQ Dra. Silvia Graciela Correa Dra. María Soledad Celej
Honorable Consejo Superior





FCA Ing. Agr. Esp. Jorge Omar Dutto Dr. Edgar Ariel Rampoldi
Honorable Consejo Superior

FAMAF Dr. Pedro Antonio Pérez Dra. Romina Melisa ArroyoFP Dr. Germán Leandro Pereno Lic. Carmen Gloria Clark
Honorable Consejo Superior

FL Dra. Graciela Liliana Ferrero Mgtr. Fabián Humberto Negrelli
Honorable Consejo Superior

FA Lic. María Alicia Cáceres Esp. Lucas Di Pascuale
Honorable Consejo Superior

FCS Mgtr. Alejandra Norma Beatriz Domínguez Dra. María Liliana Córdoba
Honorable Consejo Superior

FCC Dr. Gustavo Daniel Urenda Dra. Marta Beatriz Pereyra
Honorable Consejo Superior

FD Dra. Alicia Morales Lamberti Ab. Ricardo Belmaña
Honorable Consejo Superior

FCEFYN Ing. Carlos Raúl Leguizamón Dra. Florencia Verónica Grasso
Honorable Consejo Superior

FCM Dra. Susana del Carmen Vanoni Med. Gerardo Alejandro Carbel
Honorable Consejo Superior

FCE Cdr. Héctor Daniel Dib Lic. Iván Martín Iturralde Morales
Honorable Consejo Superior

FFYH Dr. Javier Eduardo Moyano Dr. Eduardo Ramón Mattio
Honorable Consejo Superior

FAUD Arq. Roxana Civalero Arq. Marcos Ardita
Honorable Consejo Superior

FO Dr. Ismael Ángel Rodríguez Dra. Mirtha Rita Gandolfo
Honorable Consejo Superior

FCQ Dr. Víctor Gabriel Morón Dr. Rodrigo Quiroga
Honorable Consejo Superior

FCA Mgtr. Mónica de Lourdes Bocco Ing. Agr. Guillermo Jewsbury
Honorable Consejo Superior

FAMAF Dr. Agustín García Iglesias María Eugenia Díaz
Honorable Consejo Superior

FP Mgtr. Silvina Buffa Mariel Carolina Castagno
Honorable Consejo Superior





FL Dra. María José Buteler Silvia Analía Fransico
FA Lic. Alejandro Rodrigo González Dr. Agustín Domínguez Pesce
Honorable Consejo Superior

FCS Dra. Marta Beatriz Pereyra Mónica Beatriz Ferrer
Honorable Consejo Superior

FCC Dra. Alicia María Servetto Lic. Karina Lorena Tomatis
Honorable Consejo Superior

Ing. Carlos Fabián Rizzotti Cr. Dante Javier Miranda
Honorable Consejo Superior

Lic. Fulvio Stanis Lic. Eugenia Laura Distéfanis

Honorable Consejo Superior

Pedro Patricio Yanzi Aspell Ab. Juan Maximiliano Machuca
Honorable Consejo Superior

Fernando Nicolás Inze Emilia Antonella Oviedo Stoermann
Honorable Consejo Superior

Juan Ignacio Orozco Arcerito Virginia Noelia González
Honorable Consejo Superior

Carolina Micol Barros Guillermón María Cecilia Alfano Villalba
Honorable Consejo Superior

Jazmín Canales Agüero María Milagros Bustamante
Honorable Consejo Superior

Nicolás Nahuel Pérez Aldana Micaela Pavet García
Honorable Consejo Superior

Juan Bautista Combale Ornella Romero Spadafora
Honorable Consejo Superior

Jimena Clark Larrea Luciana Diez
Honorable Consejo Superior

María Lourdes Casas Hortensia Gabriela Martínez Barroso
Honorable Consejo Superior

Ana Gabriela Zapata Matías Salvador Grasso
Honorable Consejo Superior

Constance Keegan Ferrando Gastón Osvaldo Soler
Honorable Consejo Superior

Téc. Ana Gabriela Ramos Ana de las Mercedes Acuña Díaz
Honorable Consejo Superior





Téc. Sandra Daniela Solís Lic. Analía Martínez
Honorable Consejo Superior

Prof. Andrea del Valle Marinelli Prof. María Alejandra Amuchástegui
Honorable Consejo Superior

Ing. Aldo Guerra Dra. María Felisa Díaz Gavie
Rector

Decano

FCE Dr. Ricardo Luis Descalzi Dr. Martín Omar Saino
Secretario

Pablo Juri/ Mariana Guardiola/ Lautaro Blatto
Director

Detalle nombres apellidos
Autoridad de la Dependencia

FCE Dr. Ricardo Luis Descalzi Dr. Martín Omar Saino

(En caso de haber marcado Autoridad con rango inferior con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres

Apellidos

CUIT

Cargo

Jurisdicción

Información adicional

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)





Sociedad o comunidad

Detalle Razón Social y CUIT.

Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad

Detalle qué parentesco existe concretamente.

Pleito pendiente

Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.

Ser deudor

Indicar motivo de deuda y monto.

Ser acreedor

Indicar motivo de acreencia y monto.

Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario

Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto nº 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar





ARTÍCULO 5: INSTRUCTIVO SELLADO BFA

INSTRUCTIVO. COMPRAS Y CONTRATACIONES EN LA UNC UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE BFA.

Introducción

¿Qué es BFA?

Blockchain Federal Argentina es una plataforma multiservicios de alcance federal basada en *blockchain*, una innovadora tecnología de validación de transacciones.

Se trata de una iniciativa confiable y completamente auditable, realizada en un marco de la colaboración entre sectores públicos, privados, técnicos y académicos, que está disponible para el uso de toda la comunidad.

Al incorporar Blockchain a un proceso de compras y contrataciones, encontramos nuevas formas de facilitar el proceso de auditoría, tanto a los oferentes como a la sociedad en general. Blockchain ofrece las herramientas para que las ofertas digitales sean efectivamente privadas hasta la apertura de los sobres.

Presentación de las ofertas

Hasta el vencimiento del plazo de la oferta, el oferente deberá sellar el documento con la oferta en <https://bfa.ar> y enviar por correo electrónico el hash generado con el sello de tiempo.

El servicio de Sello de Tiempo de BFA permite demostrar que el contenido de cualquier documento digital existió en un momento y que desde entonces no ha cambiado. Al sellar un archivo, cualquiera podrá verificar el día y la hora en que su hash fue almacenado en Blockchain Federal Argentina. **Tener en cuenta que el documento seleccionado nunca se sube a la red, lo cual garantiza su privacidad.**

Para realizar entonces el sellado de la oferta se deberá proceder de la siguiente manera:

1. Ingresar a <https://bfa.ar> y seleccionar Herramientas - Sello de tiempo 2.0

Al clickear Sello de Tiempo 2.0 aparecerá la siguiente pantalla:

Para acceder, el usuario deberá loguearse con su cuenta Google, LinkedIn o Yahoo.

2. Seleccionar el archivo a **sellar** desde su pc. (El archivo a sellar no deberá superar los 1024 mb, si el mismo fuera más grande, entonces deberá subdividir el contenido y enviarlo en múltiples archivos).





3. Seleccionar el botón SELLAR.

4. Una vez sellado nos devuelve el "hash" generado y deberemos hacer click en "copiar"

5. Enviar por mail el "hash" generado en el paso anterior (pegando el código en el cuerpo del mail) y el archivo pdf completo antes del vencimiento del plazo del cierre de ofertas al mail indicado por la UOC correspondiente (fce@compras.unc.edu.ar)

Dicho archivo no deberá sufrir ninguna modificación entre el momento en que se le estampó el sello de tiempo y el momento en que efectivamente se envía al mail.

IMPORTANTE: El documento sellado nunca se sube a la red, por lo tanto sellar el documento no implica presentación de oferta.

Para que la presentación de oferta se considere válida se deberá dar cumplimiento al punto 5 detallado anteriormente.

ARTÍCULO 6: PRESENTACIÓN DE OFERTA

La **propuesta económica** se deberá presentar **obligatoriamente** a través del **Portal de Proveedores de la UNC**, hasta el **martes 28 de octubre de 2025 a las 9:30hs.**

Además, **toda la documentación que integre la oferta y el hash del sellado deberá enviarse al correo electrónico: fce@compras.unc.edu.ar, hasta el martes 28 de octubre de 2025 a las 9:30hs.**

Se recuerda que previamente, el oferente deberá generar la documentación solicitada en Artículo N° 8 como un ÚNICO archivo pdf y sellarlo mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de BFA (Blockchain Federal Argentina) en <https://bfa.escribanodigital.ar//tsaFrom#/>. Este servicio generará **el enlace de verificación que contiene el hash (código encriptado asociado a la oferta)** el cual **deberá ser enviado** por correo electrónico a la dirección fce@compras.unc.edu.ar

El archivo con la documentación respaldatoria que integre la oferta no deberá sufrir ninguna modificación de contenido o nombre entre el momento en que se le estampó el sello de tiempo y el momento en que efectivamente se envía por correo electrónico. (Ver instructivo adjunto)

Se entenderá por OFERTA tanto a la propuesta económica como así también a la documentación respaldatoria.

IMPORTANTE: No se considerará válida la oferta que no haya sido presentada a través del Portal y no acompañe la documentación registrada con el sello de tiempo de la BFA.



