



ANEXO CONVOCATORIA

132/2025

RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>SEDE CENTRAL CUADRO DE ACTIVIDADES Y PERSONAL <u>Operador 1: zonas de contención sanitaria</u> <u>Horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanitarios de personal, vestuarios y salón: Inicio y final de jornada, con repaso y reposición diaria de insumos. • Playón lateral y posterior, escalera y sector de contenedores de residuos: Diario, baldeado semanal o a necesidad. • Retiro de residuos cada 2 (dos) horas • Orden y Limpieza de Sectores Externos circundantes al Edificio. Diario. • Limpieza de contenedores de residuos externos; 2 veces por semana. <p><u>Operador 2 : zonas de contención sanitaria</u> <u>Horario de lunes a jueves 08:30 a 15:30 hs.</u> <u>viernes de 9 a 16 hs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Extracción Residuos en General: Diario; cada 2 (dos) horas • Limpieza pisos de salón Comedor a diario. • Orden y Limpieza de Sectores Externos circundantes al Edificio. Diario. • Área de ingreso a mantenimiento: 1 (una) vez por semana. • Sector Mantenimiento y Jaula Salón : 1 vez cada 15 días. <p><u>Operador 3 : zonas de inocuidad 1 alimentaria</u> <u>Horario de lunes a jueves de 08:00 a viernes 16:00 hs Área Operativa (cocina)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso preoperativo de barras , paneras y mesadas con solución desinfectante. Diario • Mantenimiento de limpieza de la barra y pisos circundantes de la misma durante el servicio y 	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>posterior al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cortinas sanitarias: 2 (dos) veces por semana. <p>Sector Ingreso de Mercadería. Diario con repasos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cestos de basura sector operativo, recambio de bolsas y mantenimiento de la limpieza de estos, diario. • Limpieza de equipamiento, superficies y pisos de sectores de cocina, diario. • Reposición de sanitizantes en los puestos de desinfección de manos, y productos de limpieza del sector. • Cámaras frigoríficas y freezers 1 vez por semana • Mantenimiento de limpieza de canaletas durante la jornada <p><u>Operador 4: Coordinador 8 horas lunes a jueves 7:30 a 15:30 hs, viernes de 8 a 16 hs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficinas: Diario con limpieza profunda 2 veces por semana. • Cestos de Residuos de oficinas y pasillos, sanitarios: diario. • Sector de ingreso de mercaderías y básculas: diario con repaso permanente. • Pasillo de barra y pasillos de circulación: diario, con repaso permanente, cortinas sanitarias. • Depósito: Diario con limpieza profunda 2 veces por semana. • Terrazas internas laterales al área de elaboración; en horario a convenir, a diario. • Limpieza de desayunador de personal. <p><u>Operador 5 , 6 , 7, 8, 9 ,10 y 11 : Vajilla, Mobiliario e Infraestructura Horario de lunes a jueves. 08:30 a 15:30 hs. Viernes de 9 a 16 hs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavadero de utensilios de cocina (ollas, sartenes, cucharones, etc.) de usina central • Depósito de víveres secos , 1 vez por semana. • Cajones para fruta y verduras: Diario. • Puertas: 1 (una) vez por semana. • Paredes lavables: a convenir según necesidad. • Reposición de dispensadores de alcohol de salón. • Limpieza de desagües-canaletas, diario al finalizar la jornada. • Puertas vidriadas de ingreso lateral a la barra de servido: diario. • Vidrios exteriores del programa UNC sin TACC: 1 	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>(una) vez por semana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vidrios sector de cajas y salón: 1 (una) vez por semana. • Ventanas sector superior e inferior y puertas vidriadas de administración: 1 (una) vez por semana. • Interior sector de caja: 1 (una) vez por semana, con repaso diario. • Limpieza y orden salón Comedor a diario. • Lavado de tarimas: 1 (una) vez por semana o a necesidad. • Lavado de vehículo institucional, incluyendo interior de cabina: diario a las 10:30 hs. • Sector de expedición: Refuerzo de limpieza diario (de 10:30 hs a 11:30 hs) en el sector de carga y descarga, y del vehículo TSA. <p>SE LE PODRÁ SOLICITAR A CADA OPERADOR SEGÚN NECESIDAD QUE REFUERCE LA TAREA REALIZADA POR OTRO CON EL FIN DE PRESTAR UNA CORRECTA TAREA; COMO ASÍ TAMBIÉN TODA OTRA TAREA QUE PUEDA HABER QUEDADO EXCLUIDA EN EL PRESENTE, SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO</p> <p>SEDE BELGRANO CUADRO DE ACTIVIDADES Y PERSONAL</p> <p><u>Operador 1 - Horario: de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hs.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de limpieza y mantenimiento de zonas externas circundantes al salón comedor: diario. • Galerías y pasillo de circulación : diario. • Playones: diario. • Zona de contenedores: diario. • Extracción y reposición de bolsas de residuos (área operativa, salón comedor, galerías, sanitarios): diario. • Sanitarios/ vestuarios área operativa: 2 (dos) veces al día (8:30 y 14:30 hs) y manutención • Oficinas: diario. (15:00 hs.) • Paredes lavables: semanal. • Limpieza de ventiladores de techo: mensual a convenir. • Vidrios salón: quincenal o a necesidad. <p><u>Operador 2 y 3- Horario: lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hs.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso de barra de servido, tolva de pan y cubiertos, sector provisión de agua: al inicio y final del servicio. 	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y orden de salón Comedor y mobiliario: durante y posteriormente al horario de almuerzo. • Orden y limpieza del sector lavadero de vajilla: diario. • Depósito de alimentos secos: diario. • Lavado Cajones producto de verdulería, diario. • Lavado de utensilios de cocina: diario. • Limpieza de equipos de frío (freezers y heladeras), semanal • Limpieza de ventiladores de techo: mensual a convenir. • Vidrios salón: quincenal o a necesidad. <p>SE LE PODRÁ SOLICITAR A CADA OPERADOR SEGÚN NECESIDAD QUE REFUERCE LA TAREA REALIZADA POR OTRO CON EL FIN DE PRESTAR UNA CORRECTA TAREA; COMO ASÍ TAMBIÉN TODA OTRA TAREA QUE PUEDA HABER QUEDADO EXCLUIDA EN EL PRESENTE, SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO</p> <p>SEDE CENTRO CUADRO DE ACTIVIDADES Y PERSONAL</p> <p><u>Operador 1 - Horario: de lunes a viernes de 10:30 a 15:30 hs.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Extracción y reposición de bolsas de residuos (área operativa, salón comedor, galerías, sanitarios): diario. • Sanitarios área operativa: 2 (dos) veces al día (11:00 y 15:00 hs) y manutención • Sanitarios Galería • Vidrios salón: quincenal o a necesidad. <p><u>Operador 2 y 3- Horario: lunes a viernes de 10:30 a 15:30 hs.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fajinado preoperacional de la totalidad de las bandejas. • Repaso de barra de servido, tolva de pan y bandejas , sector provisión de agua: al inicio y final del servicio. • Lavado de vajilla de usuarios • Limpieza y orden de salón Comedor y mobiliario: durante y posteriormente al horario de almuerzo. • Orden y limpieza del sector lavadero de vajilla: diario. • Depósito de alimentos secos: diario. • Lavado de Cajones plásticos, diario. Producto de verdulería. • Lavado de utensilios de cocina: diario. • Limpieza de equipos de frío (heladeras y freezers), 	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>semanal.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vidrios salón: quincenal o a necesidad.• Limpieza pre y post operacional de vestuarios• Oficinas: diario.• Paredes lavables: semanal o a demanda• Pasillo de circulación: diario. <p><u>Operador 4- Horario: lunes a viernes de 11:30 a 15:30 hs.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Refuerzo de limpieza en sanitarios de área operativa con repaso y reposición de insumos.• Refuerzo de limpieza en sanitarios de galería con repaso y reposición de insumos.• Refuerzo de limpieza y orden de salón Comedor y mobiliario: durante y posteriormente al horario de almuerzo.• Refuerzo de vidrios salón: quincenal o a necesidad. <p>SE LE PODRÁ SOLICITAR A CADA OPERADOR SEGÚN NECESIDAD QUE REFUERCE LA TAREA REALIZADA POR OTRO CON EL FIN DE PRESTAR UNA CORRECTA TAREA; COMO ASÍ TAMBIÉN TODA OTRA TAREA QUE PUEDA HABER QUEDADO EXCLUIDA EN EL PRESENTE, SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO</p>	

